

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rizzuti Angelina
Data di nascita	27/04/1959
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
Incarico attuale	Dirigente - RESPONSABILE U.O. ISTRUTTORIA ACCORDI E CONTRATTI EROGATORI SANITA' PRIVATA
Numero telefonico dell'ufficio	0962924289
Fax dell'ufficio	0962924280
E-mail istituzionale	lina.rizzuti@libero.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea									
Altri titoli di studio e professionali	- n 3 master in Diritto sanitario									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Dirigente Responsabile U:O. istruttoria Accordi e Contratti con erogatori privati - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE - responsabile procedimento amministrativo di tutti gli atti inerenti il Dipartimento Ospedaliero; responsabile della contabilità analitica dell'Area Ospedaliera; responsabile di tutti i compiti amministrativi della Direzione Sanitaria Aziendale; Segretaria del nucleo interno di valutazione responsabile amministrativa dell'istituto dell'attività ALPI; dirigente amministrativa degli accordi e contratti dell'erogatori privati ASP ha collaborato nella stesura del Piano di articolazione territoriale della USL 15 di Mesoraca in Distretto Socio Sanitario di base; ha collaborato nella stesura della pianta organica della ASL di Crotone; ha collaborato nella stesura del piano attuativo della ASL di Crotone; ha collaborato nella stesura del regolamento dell'attività libero professionale ASL Crotone; ha collaborato nella stesura dell' Atto Aziendale ASL Crotone. - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE									
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- buona conoscenza di tutte operatività informatiche									

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- ha svolto attività di Docenza (Legislazione Sanitaria per un totale di ore 96 corso post Diploma e post laurea istituto S:perini di Crotone; corso di formazione su Diritto Sanitario, panoramica dei nuovi Diritti di Gestione organizzato dall'Unione europea FSE e dall'Università L.Bocconi 250 ore formative; Corso di formazione su nucleo interno di valutazione organizzato dall'unione europea FSE e dall'Università L.Bocconi 250 ore formative; Corsi di formazione per operatori sanitari front line dell'Università degli studi di Perugia per un totale ore 59; e ancora altri e numerosi corsi di aggiornamento, convegni e seminari inerenti l'attività svolta all'interno dell'Azienda Sanitaria