

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DETERMINA N. 797

ORIGINALE

Oggetto: Incarico di sostituzione S.O.C. "Affari Generali e Legali" – ex art.18 e s.m.i. CC.CC.NN.LL. Dirigenza SPTA.

In data 10 GIU. 2015, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, sita in Crotone, Via Mario Nicoletta Angolo G. Di Vittorio;
Su conforme proposta nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore dell'Ufficio Risorse Umane,

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che è stato indetto Avviso interno per il conferimento dell'incarico di sostituzione S.O.C. "Affari Generali e Legali" pubblicato al Registro Pubblicazione Atti al n° 5 del 9 Marzo 2015;

Che allo scadere dei termini, sono pervenute n° 5 domande di partecipazione;
Che con Delibera n.40 del 20 Maggio 2015 è stata nominata la commissione per la verifica delle domande e valutazione dei curricula;

Che la Commissione all'uopo preposta si è riunita in data 27 maggio 2015, terminati i lavori ha trasmesso al Commissario Straordinario in pari data, con Nota Prot.n.35898, il verbale dei lavori per il prosieguo di competenza;

Preso atto della Nota Prot.n. 39623 del 08.06.2015, con la quale il Commissario Straordinario, Dr. Sergio Arena, ha individuato nella persona della dott.ssa Giordano Anna, il Dirigente Amministrativo cui conferire la sostituzione dell'incarico dell'U.O.C. "Affari Generali e Legali" e, nel contempo, ha disposto con la medesima nota, il conferimento dell'incarico de quo mediante l'adozione di atto di determina dirigenziale;

Visto, a tal proposito, l'art. 11 comma 1 del CCNL 2002/2005, che sostituisce l'art.18 comma 2 del CCNL 1998/2001 Dirigenza S.P.T.A.;

Considerato che tale sostituzione non si configura come mansioni superiori, in quanto avviene nell'ambito del ruolo e livello unico della dirigenza;

Evidenziato che il comma 7 del su citato articolo testualmente recita:"

.....omissis..... Al Dirigente incaricato della sostituzione, ai sensi del presente articolo, non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione dei comma 1 e 2 si protragga continuativamente oltre tale periodo, al Dirigente compete un'indennità mensile.omissis.....";

Che, per l'effetto, la Dott.ssa Giordano Anna ha diritto alla corresponsione dell'indennità predetta dopo il 60° giorno dall'inizio dell'incarico;

Visto altresì l'art.11 del CCNL 2002/2005 che al punto B) recita "Le indennità mensili previste dal comma 7 dell'art. 18 sono rispettivamente aggiornate in Euro 535,05 ed in Euro 267,52 e sono finanziate con le risorse dei fondi di cui agli artt. 54 e 56 del presente Contratto";

Vista la Nota Prot.n. n.39623 del 08.06.2015;

Visto l'art. 18 del CCNL Dirigenza S.P.T.A. 1998/2001;

Visto l'art. 11 del CCNL Dirigenza S.P.T.A. 2002/2005;
Viste le leggi in materia;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che qui s'intendono integralmente ripetuti e confermati:

PRENDERE ATTO della Nota Prot.n.39623 del 08.06.2015, con la quale il Commissario Straordinario ha individuato nella persona della Dott.ssa Giordano Anna il Dirigente Amministrativo cui conferire la sostituzione dell'U.O.C. "Affari Generali e Legali", ai sensi dell' art. 18 CCNL 1998/2001 e s.m.i. Dirigenza SPTA, disponendo, altresì, con la medesima nota, il conferimento dell'incarico de quo mediante l'adozione di atto di determina dirigenziale;

PER L'EFFETTO conferire, l'incarico di sostituzione predetto alla Dott.ssa Giordano Anna, con decorrenza dal 08.06.2015 per un periodo di mesi sei;

PRECISARE che, ai sensi del comma 7 del predetto art. 18, per i primi due mesi non si effettua alcuna corresponsione di indennità e che dopo il 60° giorno dall'inizio dell'incarico alla Dott.ssa Giordano Anna compete l'indennità prevista dall'art.18 e s.m.i.;

TRASMETTERE copia del presente atto all'Ufficio Risorse Umane;

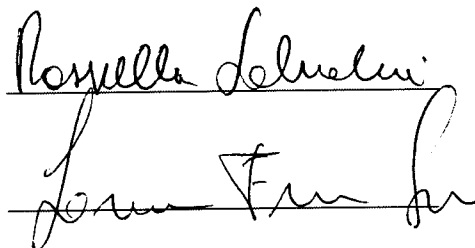
DARE comunicazione alla Dott.ssa Giordano Anna.

=====

Il Responsabile del Procedimento:

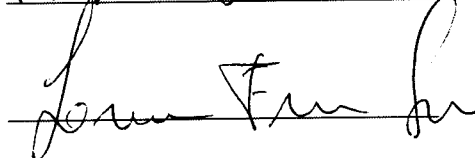
Coll. Prof. Amm.vo Esperto

Dott. Rossella SALVATICI



Il Direttore Dipartimento Area Amm.va

Dott. Francesco Saverio LORIA



=====

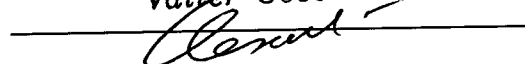
UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 10 GIU. 2015 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1454, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì 10 GIU. 2015

Il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino



Il Responsabile dell'Ufficio AA.GG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

